

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE  
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Crimi Maria Gabriella  
Indirizzo via S. lucia n.24, 98071 Capo d'Orlando (ME)  
Telefono 0941902652 – 3284256287  
Fax  
E-mail [gabriella.crimi@virgilio.it](mailto:gabriella.crimi@virgilio.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2018 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capri Leone, Via Municipio 98070 Capri Leone ME
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Titolare sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Capri Leone Salvatore di Fitalia – Classe III
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tortorici, via Livatino 98078 Tortorici (ME)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Reggenza a scavalco segreteria comunale – Classe III
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Longi, via Roma 98070 Longi (ME)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Supplenza a scavalco segreteria comunale – Classe IV
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capri Leone Via Municipio 98070 Capri Leone ME
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Reggenza a scavalco segreteria comunale – Classe III
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirto Via Ugo Bassi n° 1 - 98070 Mirto (Prov. ME)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Supplenza a scavalco segreteria comunale – Classe IV
  - Principali mansioni e responsabilità

*Handwritten signature*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Comune di Acquedolci P. Vittorio Emanuele III  
98070 Acquedolci ME
- Ente Locale  
Reggenza a scavalco segreteria comunale – Classe III
- 03 Marzo 2014 al 31 Dicembre 2017  
Comune di San Salvatore di Fitalia, via colonnello Musarra n. 9
- Ente Locale  
Titolare Segreteria Comunale – Classe IV
- 28 Gennaio 2014 al 02 Marzo 2014  
Comune di Spineto Scivia
- Ente Locale  
Titolare Segreteria Comunale – Classe IV
- Settembre 2010 a Febbraio 2015  
Maria Gabriella Crimi, compl.sso S Lucia, n.24, 98071  
Capo d'Orlando (ME)  
Studio legale Crimi Maria Gabriella  
Libero professionista avvocato  
Consulenza legale, contenzioso stragiudiziale e  
giudiziale in diritto civile
- Luglio 2012 – Settembre 2012  
Comune di Mirto, v. Ugo Bassi, Mirto (ME)  
Comune di Brolo, v. Dante, Brolo (ME)
- Ente locale  
Tirocinio  
Affiancamento al segretario comunale
- Settembre 2008 – Luglio 2010  
Gaetano Picciolo, v.le S. Martino, n. 128, 98123 Messina  
Studio legale Picciolo Gaetano  
Collaborazione professionale  
Contenzioso in diritto civile ed amministrativo

*La n. v*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2008 - Dicembre 2008  
Italia Lavoro Sicilia s.p.a. via Marchese di Villabianca,  
n. 114, 90143 Palermo  
S.p.A.  
Prestazione occasionale  
Docenza di "diritto ambientale" (approfondimenti: sviluppo sostenibile del comparto pesca)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2007 - Dicembre 2007  
Contiguglia Fulvio via Filangeri, 98071 Tortonici (ME)  
Portale giuridico "Ambiente Diritto"  
Collaborazione professionale  
Analisi e ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali (sentenze: Tar, Consiglio di Stato, Corte Costituzionale) nelle materie del diritto ambientale ed amministrativo ;  
consulenza legale in materia di diritto amministrativo, specificatamente con riferimento alla L. n. 241/90 ed alla contrattualistica pubblica per quanto concerne le procedure di evidenza pubblica e l'esecuzione dei contratti
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2005 - Maggio 2006  
CIPAC via Alcide de Gaspari, 90143 Palermo  
Centro di istruzione professionale di aggiornamento culturale  
Contratto a progetto  
Docenza di "Diritto comunitario"(approfondimenti: politica comunitaria in materia di ambiente; direttive comunitarie in materia di appalti, servizi e forniture)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2005 -Febbraio 2006  
Elio Aquino, Mauro Aquino via Il Giugno, Patti (ME)  
Studio legale associato Elio e Mauro Aquino  
Collaborazione professionale  
Contenzioso in diritto civile ed amministrativo
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2005 -Febbraio 2006  
Gentile Sebastiano via Principe Umberto, 98100, Messina  
Studio legale Sebastiano Gentile  
Pratica legale  
Contenzioso stragiudiziale e giudiziale in diritto civile

*Lu. M. V.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da-a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>   | <p>a novembre 2016</p> <p>SSAI</p> <p>Corsi di specializzazione per segretario Comunale di fascia C in materia Istituzione degli Enti Locali, Contabilità degli Enti Locali, Diritto amministrativo, Diritto Tributario</p> <p>Iscrizione alla fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Gennaio 2011 ad oggi</p> <p>SSPAL, IFEL</p> <p>Corsi di formazione in materia di Istituzione degli Enti Locali, Contabilità degli Enti Locali, Diritto amministrativo, Diritto Tributario</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Settembre 2011- Settembre 2012</p> <p>quarto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - bando pubblicato in G.U.R.I., quarta serie speciale, n. 23 del 21 marzo 2008</p> <p>Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)</p> <p>Ordinamento degli Enti Locali</p> <p>Abilitazione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Luglio 2003 - Dicembre 2004</p> <p>concorso pubblico per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p> <p>Ministero giustizia</p> <p>Diritto civile, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto processuale civile, Diritto internazionale, Diritto ecclesiastico</p> <p>Abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato</p>   |

*Mano*

pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2003 - Giugno 2004  
Istituto di Formazione per le Scienze Giuridiche, Messina  
Diritto amministrativo  
Diritto civile  
Diritto penale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2002 - Giugno 2003  
Srl Rocco Galli, Corso di perfezionamento per la  
preparazione al concorso di uditore giudiziario  
Diritto amministrativo  
Diritto civile  
Diritto penale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1994 - Ottobre 2001  
Università degli studi di Messina  
Materie giuridiche  
Laurea in giurisprudenza 101/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sett. 1989 - Giugno 1994  
Liceo Scientifico Statale Lucio Piccolo, Capo d'Orlando (ME)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica 50/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

FRANCESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE
- „ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
- PATENTE O PATENTI
- ULTERIORI INFORMAZIONI
- ALLEGATI

Ottima  
Ottima  
Buona  
Buone capacità di comunicazione, acquisite con la redazione delle massime giurisprudenziali  
Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante tutto il percorso formativo e nell'ambito dei rapporti di collaborazione  
Ottime capacità organizzative sviluppate, anche, con l'attività di promozioni cinema nelle scuole  
Buona conoscenza del pacchetto "office" della microsoft - word, powerpoint, excel-  
Buona dimestichezza con internet

Attitudine a lavorare per problemi ed obiettivi  
Capacità di analisi e ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali  
B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto 196/2003

Data 08/gennaio 2018

